



**PEMERINTAH KOTA TEBING TINGGI**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPTD PUSKESMAS RAMBUNG**

Jln. Abdul Hamid kel. Tebing Tinggi Kec. Padang Hilir Kota Tebing Tinggi  
Kode Pos 20635. Email :Puskesmas.rambung@yahoo.com Telp.085270706709



**KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS RAMBUNG**  
**NOMOR : 800/056/Pusk-Rambung/II/2021**

**TENTANG**  
**STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**  
**KEPALA UPTD PUSKESMAS RAMBUNG KOTA TEBING TINGGI,**

- Menimbang :**
- a. bahwa Pusat Kesehatan Masyarakat yang selanjutnya disebut Puskesmas adalah fasilitas pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan upaya kesehatan masyarakat dan upaya kesehatan perseorangan tingkat pertama, dengan lebih mengutamakan upaya promotif dan preventif, untuk mencapai derajat kesehatan masyarakat yang setinggi-tingginya di wilayah kerjanya dan memiliki peranan penting dalam sistem kesehatan nasional, khususnya subsistem upaya kesehatan;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Puskesmas Rambung tentang Jenis dan Jadwal Pelayanan yang disediakan di Puskesmas Rambung Kota Tebing Tinggi;
- Mengingat :**
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali yang terakhir dengan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah;
  2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
  3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
  4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 298, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5607);
  5. Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2012 tentang Sistem Kesehatan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 193);
  6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Laboratorium Pusat Kesehatan Masyarakat;
  7. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Laboratorium Klinik yang Baik;
  8. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;
  9. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2014 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;

10. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi Puskesmas, Klinik Pratama, Tempat Praktek Mandiri Dokter, dan Tempat Praktek Mandiri Dokter Gigi;
11. Peraturan Menteri Kesehatan No.4 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar pada Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan;

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan :** KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS RAMBUNG TENTANG STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS.

**KESATU :** Menetapkan Standar Pelayanan Puskesmas Rambung Kota Tebing Tinggi meliputi UKP (Upaya Kesehatan Perorangan) dan UKM (Upaya Kesehatan Masyarakat);

**KEDUA :** Standar Pelayanan Puskesmas Rambung sebagaimana tercantum dalam lampiran merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini;

**KETIGA :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya sesuai ketentuan.

Ditetapkan di : Tebing Tinggi

Pada Tanggal : 14 Januari 2021

KEPALA UPTD PUSKESMAS RAMBUNG,



DIDA SUSIATI

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA UPTD  
 PUSKESMAS RAMBUNG  
 KOTA TEBING TINGGI  
 NOMOR : 800/056/Pusk-Rambung/II/2021  
 TENTANG : STANDAR PELAYANAN  
 PUSKESMAS

## 1. STANDAR PELAYANAN RUANG PENDAFTARAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Layanan	Pelayanan Surat Ruang Pendaftaran
2	Persyaratan Pelayanan	Kartu identitas Kartu Berobat Kartu BPJS
3	Prosedur	Keterangan 1. Pasien mengambil nomor antrian 2. Pasien mendaftar ke loket pendaftaran sesuai nomor antrian 3. Petugas mencatat dibuku register dan mengentri di aplikasi pcare 4. Petugas mencari family polder bila pasien sudah pernah berkunjung 5. Petugas membuat family folder baru bagi pengunjung baru dan menyerahkan ke meja kajian awal
4	Waktu Pelayanan	05-10 Menit
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Pelayanan Ruang Pendaftaran
7	Sarana, Prasarana, dan Fasilitas	Alat tulis kantor, computer, family folder
8	Kompetensi Pelaksana	Perawat Bidan
9	Pengawasan Internal	1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Penilaian oleh Tim Audit Puskesmas
10	Penanganan, Pengaduan, Saran dan masukan	Kotak Saran Email : <a href="mailto:puskesmas.rambung@yahoo.com">puskesmas.rambung@yahoo.com</a> Telp : 085762858522 FB : Puskesmas Rambung
11	Jumlah pelaksana	1 Orang perawat 1 orang Bidan
12	Jaminan Pelayanan	1. Layanan Diberika sesuai standar 2. Layanan diberikan oleh petugas yang telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Pelayanan yang diberikan dijamin kebenarannya dan dapat dipertanggung jawabkan 2. Petugas yang melaksanakan pelayanan mendapat surat penugasan langsung dari atasan 3. Keselamatan pengguna layanan menjadi tanggung jawab UPTD Puskesmas Rambung kota Tebing Tinggi
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 3 bulan sekali, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

## 2. STANDAR PELAYANAN RUANG PEMERIKSAAN UMUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Layanan	Pelayanan Ruang Pemeriksaan umum
2	Persyaratan Pelayanan	Kartu identitas Kartu Berobat Kartu BPJS
3	Prosedur	Keterangan 1. Pasien mengambil nomor antrian 2. Pasien mendaftar ke loket pendaftaran sesuai nomor antrian 3. Petugas menyerahkan family folder ke meja kajian awal 4. Petugas kajian awal melakukan vitalsign dan anamese 5. Petugas kajian awal Menyerahkan family folder ke ruang pemeriksaan umum 6. Petugas memberikan layanan dan mencatat dalam rekam medis 7. Petugas memberikan Resep kepada pelanggan
4	Waktu Pelayanan	20 menit
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Pelayanan Ruang Pemeriksaan umum
7	Sarana,Prasarana,dan Fasilitas	Alat tulis kantor,meja,kursi,lemari,tempat tidur
8	Kompetensi Pelaksana	Dokter Perawat
9	Pengawasan Internal	1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Penilaian oleh Tim Audit Puskesmas
10	Penanganan,Pengaduan,Saran dan masukan	Kotak Saran Email : <a href="mailto:puskesmas.rambung@yahoo.com">puskesmas.rambung@yahoo.com</a> Telp : 085762858522 FB : Puskesmas Rambung
11	Jumlah pelaksana	1 Orang Dokter 1 Orang Perawat
12	Jaminan Pelayanan	1. Layanan Diberika sesuai standar 2. Layanan diberikan oleh petugas yang telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Pelayanan yang diberikan dijamin kebenarannya dan dapat dipertanggung jawabkan 2. Petugas yang melaksanakan pelayanan mendapat surat penugasan langsung dari atasan 3. Keselamatan pengguna layanan menjadi tanggung jawab UPTD Puskesmas Rambung kota Tebing Tinggi
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 3 bulan sekali,selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

### 3. STANDAR PELAYANAN PEMERIKSAAN GIGI DAN MULUT

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Layanan	Pelayanan Ruang Pemeriksaan Gigi dan mulut
2	Persyaratan Pelayanan	Kartu identitas Kartu Berobat Kartu BPJS
3	Prosedur	Keterangan 1. Pasien mengambil nomor antrian 2. Pasien mendaftar ke loket pendaftaran sesuai nomor antrian 3. Petugas menyerahkan family folder ke meja kajian awal 4. Petugas kajian awal melakukan vitalsign dan anamese 5. Petugas kajian awal Menyerahkan family folder ke ruang pemeriksaan gigi 6. Petugas memberikan layanan dan mencatat dalam rekam medis 7. Petugas memberikan Resep kepada pelanggan
4	Waktu Pelayanan	60 Menit
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Pelayanan Ruang Pemeriksaan gigi dan mulut
7	Sarana,Prasarana,dan Fasilitas	Alat tulis kantor,meja,kursi,lemari,dental unit,dental set
8	Kompetensi Pelaksana	Dokter gigi Perawat gigi
9	Pengawasan Internal	1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Penilaian oleh Tim Audit Puskesmas
10	Penanganan,Pengaduan,Saran dan masukan	Kotak Saran Email : <a href="mailto:puskesmas.rambung@yahoo.com">puskesmas.rambung@yahoo.com</a> Telp : 085762858522 FB : Puskesmas Rambung
11	Jumlah pelaksana	1 Orang Dokter gigi 1 Orang Perawat gigi
12	Jaminan Pelayanan	1. Layanan Diberika sesuai standar 2. Layanan diberikan oleh petugas yang telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Pelayanan yang diberikan dijamin kebenarannya dan dapat dipertanggung jawabkan 2. Petugas yang melaksanakan pelayanan mendapat surat penugasan langsung dari atasan 3. Keselamatan pengguna layanan menjadi tanggung jawab UPTD Puskesmas Rambung kota Tebing Tinggi
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 3 bulan sekali,selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

#### 4. STANDAR PELAYANAN RUANG PEMERIKSAAN ANAK / MTBS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Layanan	Pelayanan Ruang Pemeriksaan Anak/MTBS
2	Persyaratan Pelayanan	Kartu identitas Kartu Berobat Kartu BPJS
3	Prosedur	Keterangan 1. Pasien mengambil nomor antrian 2. Pasien mendaftar ke loket pendaftaran sesuai nomor antrian 3. Petugas menyerahkan family folder ke meja kajian awal dan Petugas melakukan vitalsign dan anamese 4. Petugas kajian awal Menyerahkan family folder ke ruang pemeriksaan umum 5. Petugas memberikan layanan dan mencatat dalam rekam medis 6. Petugas memberikan Resep kepada pelanggan
4	Waktu Pelayanan	20 menit
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Pelayanan Ruang Pemeriksaan Anak / MTBS
7	Sarana,Prasarana,dan Fasilitas	Alat tulis kantor,meja,kursi,lemari,tempat tidur
8	Kompetensi Pelaksana	Dokter Perawat
9	Pengawasan Internal	1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Penilaian oleh Tim Audit Puskesmas
10	Penanganan,Pengaduan,Saran dan masukan	Kotak Saran Email : <a href="mailto:puskesmas.rambung@yahoo.com">puskesmas.rambung@yahoo.com</a> Telp : 085762858522 FB : Puskesmas Rambung
11	Jumlah pelaksana	1 Orang Dokter 1 Orang Perawat
12	Jaminan Pelayanan	1. Layanan Diberika sesuai standar 2. Layanan diberikan oleh petugas yang telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Pelayanan yang diberikan dijamin kebenarannya dan dapat dipertanggung jawabkan 2. Petugas yang melaksanakan pelayanan mendapat surat penugasan langsung dari atasan 3. Keselamatan pengguna layanan menjadi tanggung jawab UPTD Puskesmas Rambung kota Tebing Tinggi
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 3 bulan sekali,selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

## 5. STANDAR PELAYANAN RUANG KIA / KB

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Layanan	Pelayanan Ruang Pemeriksaan KIA / KB
2	Persyaratan Pelayanan	Kartu identitas Kartu Berobat Kartu BPJS
3	Prosedur	Keterangan 1. Pasien mengambil nomor antrian 2. Pasien mendaftar ke loket pendaftaran sesuai nomor antrian 3. Petugas menyerahkan family folder ke meja kajian awal 4. Petugas kajian awal melakukan vitalsign dan anamese 5. Petugas kajian awal Menyerahkan family folder ke ruang KIA/KB 6. Petugas memeriksa pasien dan mengukur ila dan pemeriksaan lain 7. Petugas mendirikan diagnose dan melakukan tindakan 8. Petugas merujuk bila memerlukan ada pemeriksaan dari unit lain
4	Waktu Pelayanan	30 menit
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Pelayanan Ruang KIA / KB
7	Sarana,Prasarana,dan Fasilitas	Alat tulis kantor,meja,kursi,lemari,tempat tidur,bidan set
8	Kompetensi Pelaksana	Dokter Bidan
9	Pengawasan Internal	1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Penilaian oleh Tim Audit Puskesmas
10	Penanganan,Pengaduan,Saran dan masukan	Kotak Saran Email : <a href="mailto:puskesmas.rambung@yahoo.com">puskesmas.rambung@yahoo.com</a> Telp : 085762858522 FB : Puskesmas Rambung
11	Jumlah pelaksana	1 Orang Dokter 2 Orang bidan
12	Jaminan Pelayanan	1. Layanan Diberika sesuai standar 2. Layanan diberikan oleh petugas yang telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Pelayanan yang diberikan dijamin kebenarannya dan dapat dipertanggung jawabkan 2. Petugas yang melaksanakan pelayanan mendapat surat penugasan langsung dari atasan 3. Keselamatan pengguna layanan menjadi tanggung jawab UPTD Puskesmas Rambung kota Tebing Tinggi
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 3 bulan sekali,selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

## 6. STANDAR PELAYANAN RUANG TINDAKAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Layanan	Pelayanan Ruang Tindakan
2	Persyaratan Pelayanan	Kartu identitas Kartu BPJS
3	Prosedur	Keterangan : 1. Pasien datang 2. Pendaftaran oleh keluarga / pengantar 3. Dilakukan tindakan medis sesuai keluhan 4. Pemeriksaan penunjang ( bila diperlukan ) 5. Penyerahan resep oleh petugas 6. Pengambilan obat 7. Pasien pulang / dirawat / rujuk  Catatan : Diprioritaskan pada penanganan pasien sesuai kegawat daruratan Pendaftaran dapat dilakukan secara simultan dengan penanganan pasien
4	Waktu Pelayanan	60 menit Senin – Kamis : 08.00 – 14.00 WIB Jumat : 08.00 – 11.00 WIB Sabtu : 08.00 – 12.30 WIB
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Pelayanan Ruang Tindakan
7	Sarana, Prasarana, dan Fasilitas	Alat tulis kantor, lemari, tempat tidur , peralatan medis dan emergency kit
8	Kompetensi Pelaksana	Dokter Perawat
9	Pengawasan Internal	1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Penilaian oleh Tim Audit Puskesmas
10	Penanganan, Pengaduan, Saran dan masukan	Kotak Saran Email : <a href="mailto:puskesmas.rambung@yahoo.com">puskesmas.rambung@yahoo.com</a> Telp : 085762858522 FB : Puskesmas Rambung
11	Jumlah pelaksana	1 Orang Dokter 1-2 Orang Perawat
12	Jaminan Pelayanan	1. Layanan Diberika sesuai standar 2. Layanan diberikan oleh petugas yang telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Pelayanan yang diberikan dijamin kebenarannya dan dapat dipertanggung jawabkan 2. Petugas yang melaksanakan pelayanan mendapat surat penugasan langsung dari atasan 3. Keselamatan pengguna layanan menjadi tanggung jawab UPTD Puskesmas Rambung kota Tebing Tinggi
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 3 bulan sekali, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan



## 7. STANDAR PELAYANAN RUANG LABORATORIUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Layanan	Pelayanan Ruang laboratorium
2	Persyaratan Pelayanan	Kartu identitas Kartu Berobat Kartu BPJS Form Pemeriksaan lab
3	Prosedur	Keterangan : 1. Pendaftaran administrasi diruang pendaftaran. 2. Petugas menerima blanko permohonan pemeriksaan lab dari Ruang Pemeriksaan 3. Petugas melakukan identifikasi pasien 4. Petugas memberikan informed consent 5. Petugas mengambil spesimen pada pasien sesuai dengan prosedur pengambilan specimen 6. Petugas memasukan data hasil pemeriksaan kedalam buku register dan formulir hasil pemeriksaan laboratorium 7. Petugas mengantarkan blanko hasil pemeriksaan dan pasien ke ruang pemeriksaan asal.
4	Waktu Pelayanan	30 menit Senin – Kamis : 08.00 – 14.00 WIB Jumat : 08.00 – 11.00 WIB Sabtu : 08.00 – 12.30 WIB
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Pelayanan Ruang laboratorium
7	Sarana, Prasarana, dan Fasilitas	Alat Tulis kantor Ruang ber AC Wastapel Meja/kursi Alat lab
8	Kompetensi Pelaksana	Dokter Analisis Staf administrasi
9	Pengawasan Internal	1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Penilaian oleh Tim Audit Puskesmas
10	Penanganan, Pengaduan, Saran dan masukan	Kotak Saran Email : <a href="mailto:puskesmas.rambung@yahoo.com">puskesmas.rambung@yahoo.com</a> Telp : 085762858522 FB : Puskesmas Rambung
11	Jumlah pelaksana	1 Orang Dokter 1 Orang Analisis 1 Orang staf administrasi
12	Jaminan Pelayanan	1. Layanan Diberika sesuai standar 2. Layanan diberikan oleh petugas yang telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Pelayanan yang diberikan dijamin kebenarannya dan dapat dipertanggung jawabkan 2. Petugas yang melaksanakan pelayanan mendapat surat penugasan langsung dari atasan 3. Keselamatan pengguna layanan menjadi tanggung jawab UPTD Puskesmas Rambung kota Tebing Tinggi

14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 3 bulan sekali,selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan
----	----------------------------	---

## 8. STANDAR PELAYANAN RUANG FARMASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Layanan	Pelayanan Ruang farmasi
2	Persyaratan Pelayanan	Kartu identitas Kartu Berobat Kartu BPJS
3	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter umum , Dokter gigi dan petugas lain yang diberi kewenangan menulis permintaan obat pada form persepan, lalu diberikan kepada pasien</li> <li>2. Petugas mengarahkan pasien pada ruang farmasi</li> <li>3. Petugas farmasi menerima resep</li> <li>4. Petugas farmasi melakukan pengkajian resep</li> <li>5. Petugas farmasi mengkonfirmasi ulang kepada Dokter pembuat resep jika ada kendala dalam pengkajian resep</li> <li>6. Petugas farmasi melakukan pelayanan resep</li> <li>7. Petugas farmasi mengecek ulang kesesuaian obat yang diberikan</li> <li>8. Petugas farmasi memanggil pasien dan memastikan ketepatan identifikasi pasien</li> <li>9. Petugas farmasi menyerahkan obat kepada pasien dengan informasi yang memadai disertai pendokumentasian</li> </ol>
4	Waktu Pelayanan	10 – 20 Menit Senin – Kamis : 08.00 – 14.00 WIB Jumat : 08.00 – 11.00 WIB Sabtu : 08.00 – 12.30 WIB
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Pelayanan Ruang farmasi
7	Sarana,Prasarana,dan Fasilitas	Alat Tulis kantor Ruang ber AC Meja/kursi Lemari obat Lemari pendingin
8	Kompetensi Pelaksana	Dokter Perawat/ bidan Apoteker Asisten apoteker
9	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan langsung</li> <li>2. Penilaian oleh Tim Audit Puskesmas</li> </ol>
10	Penanganan,Pengaduan,Saran dan masukan	Kotak Saran Email : <a href="mailto:puskesmas.rambung@yahoo.com">puskesmas.rambung@yahoo.com</a> Telp : 085762858522 FB : Puskesmas Rambung
11	Jumlah pelaksana	1 Orang Dokter 1 Orang Perawat 1 Orang Apoteker 1 Orang staf apoteker
12	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Layanan Diberika sesuai standar</li> <li>2 Layanan diberikan oleh petugas yang telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung</li> </ol>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan yang diberikan dijamin kebenarannya dan dapat dipertanggung jawabkan</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"><li>2. Petugas yang melaksanakan pelayanan mendapat surat penugasan langsung dari atasan</li><li>3. Keselamatan pengguna layanan menjadi tanggung jawab UPTD Puskesmas Rambung kota Tebing Tinggi</li></ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 3 bulan sekali,selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

## 9. STANDAR PELAYANAN TB PARU

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Layanan	Pelayanan TB Paru
2	Persyaratan Pelayanan	Kartu identitas Kartu Berobat Kartu BPJS
3	Prosedur	Keterangan : 1. Pendaftaran administrasi diruang pendaftaran. 2. Pasien yang telah diperiksa dahaknya dipersilahkan ke ruang pemeriksaan umum 3. Lanjut ke pengobatan tahap intesif akhir bulan II 4. Setelah diperiksa dahak ulang pada akhir bulan V 5. Bila hasil pengobatan pada bulan ke VI BTA negatif pasien dinyatakan sembuh 6. Menberikan KIE
4	Waktu Pelayanan	15 Menit Senin – Kamis : 08.00 – 14.00 WIB Jumat : 08.00 – 11.00 WIB Sabtu : 08.00 – 12.30 WIB
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Pelayanan TB Paru
7	Sarana,Prasarana,dan Fasilitas	Ruang TB Paru Alat Tulis kantor Meja/kursi Lemari obat
8	Kompetensi Pelaksana	Dokter Perawat
9	Pengawasan Internal	1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Penilaian oleh Tim Audit Puskesmas
10	Penanganan,Pengaduan,Saran dan masukan	Kotak Saran Email : <a href="mailto:puskesmas.rambung@yahoo.com">puskesmas.rambung@yahoo.com</a> Telp : 085762858522 FB : Puskesmas Rambung
11	Jumlah pelaksana	1 Orang Dokter 1 Orang Perawat
12	Jaminan Pelayanan	1. Layanan Diberika sesuai standar 2. Layanan diberikan oleh petugas yang telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Pelayanan yang diberikan dijamin kebenarannya dan dapat dipertanggung jawabkan 2. Petugas yang melaksanakan pelayanan mendapat surat penugasan langsung dari atasan 3. Keselamatan pengguna layanan menjadi tanggung jawab UPTD Puskesmas Rambung kota Tebing Tinggi
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 3 bulan sekali,selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

## 10. STANDAR PELAYANAN KONSELING

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Layanan	Pelayanan konseling
2	Persyaratan Pelayanan	Kartu identitas Kartu Berobat Kartu BPJS
3	Prosedur	Keterangan : 1. Pendaftaran administrasi diruang pendaftaran. 2. Petugas menyambut pasien dan menanyakan masalah 3. Uraikan informasi dengan media penyuluhan 4. Bantu memecahkan masalah dan melaksanakannya 5. Menjelaskan cara mengatasi hambatan 6. Ulangi informasi untuk memperjelas tindakan yang akan dilakukan
4	Waktu Pelayanan	20 Menit Senin – Kamis : 08.00 – 14.00 WIB Jumat : 08.00 – 11.00 WIB Sabtu : 08.00 – 12.30 WIB
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Pelayanan Konseling
7	Sarana, Prasarana, dan Fasilitas	Ruang konseling Alat Tulis kantor Meja/kursi Kipas Angin
8	Kompetensi Pelaksana	Dokter Perawat bBidan Gizi kesling
9	Pengawasan Internal	1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Penilaian oleh Tim Audit Puskesmas
10	Penanganan, Pengaduan, Saran dan masukan	Kotak Saran Email : <a href="mailto:puskesmas.rambung@yahoo.com">puskesmas.rambung@yahoo.com</a> Telp : 085762858522 GD : Puskesmas Rambung
11	Jumlah pelaksana	1 Orang Dokter 1 Orang Perawat 1 orang Bidan 1 orang petugas gizi 1 orang petugas kesling
12	Jaminan Pelayanan	1. Layanan Diberika sesuai standar 2. Layanan diberikan oleh petugas yang telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Pelayanan yang diberikan dijamin kebenarannya dan dapat dipertanggung jawabkan 2. Petugas yang melaksanakan pelayanan mendapat surat penugasan langsung dari atasan 3. Keselamatan pengguna layanan menjadi tanggung jawab UPTD Puskesmas Rambung kota Tebing Tinggi
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 3 bulan sekali, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

## 11. STANDAR PELAYANAN POSYANDU LANSIA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Layanan	Pelayanan posyandu lansia
2	Persyaratan Pelayanan	Kartu identitas Kartu BPJS
3	Prosedur	Keterangan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaporkan dan melampirkan jadwal posyandu lansia ke bidan kelurahan serta melaporkan kepada kader lansia dan poskeskel</li> <li>2. Sehari sebelum kegiatan kader Memberitahukan kepada masyarakat</li> <li>3. Pasien datang ke ruang pemeriksaan</li> <li>4. Petugas/kader melakukan pemeriksaan TD, nadi, BB dan TB lalu mengisi KMS</li> <li>5. Dokter memeriksa dan menegakan diagnose</li> <li>6. Dokter/ petugas memberikan konsultasi medis, nasehat medis dan menuliskan resep obat jika perlu</li> <li>7. Petugas memberikan obat pada pasien</li> <li>8. Pasien yang tidak mampu ditangani dirujuk ke RS</li> </ol>
4	Waktu Pelayanan	10 menit Kelurahan Rambung SEtiap tgl 08 Kelurahan tebing tinggi lama setiap tgl 13 Kelurahan Badak bejuang setiap tgl 16
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Pelayanan Posyandu lansia
7	Sarana, Prasarana, dan Fasilitas	Ruang posyandu Alat Tulis kantor Meja/kursi timbangan
8	Kompetensi Pelaksana	Dokter Perawat kader
9	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan langsung</li> <li>2. Penilaian oleh Tim Audit Puskesmas</li> </ol>
10	Penanganan, Pengaduan, Saran dan masukan	Kotak Saran Email : <a href="mailto:puskesmas.rambung@yahoo.com">puskesmas.rambung@yahoo.com</a> Telp : 085762858522 FB : Puskesmas Rambung
11	Jumlah pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 orang dokter</li> <li>2 Orang perawat</li> <li>3 Orang kader</li> </ol>
12	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan Diberika sesuai standar</li> <li>2. Layanan diberikan oleh petugas yang telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung</li> </ol>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan yang diberikan dijamin kebenarannya dan dapat dipertanggung jawabkan</li> <li>2. Petugas yang melaksanakan pelayanan mendapat surat penugasan langsung dari atasan</li> <li>3. Keselamatan pengguna layanan menjadi tanggung jawab UPTD Puskesmas Rambung kota Tebing Tinggi</li> </ol>

14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 3 bulan sekali, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan
----	----------------------------	--



## 12. STANDAR PELAYANAN POSYANDU BALITA/IMUNISASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Layanan	Pelayanan posyandu balita/imunisasi
2	Persyaratan Pelayanan	Kartu identitas /KK Kartu BPJS
3	Prosedur	Keterangan : 1. Melaporkan dan melampirkan jadwal posyandu balita / imunisasike bidan kelurahan serta melaporkan kepada kader imunisasi dan poskeskel 2. Sehari sebelum kegiatan kader Memberitahukan kepada masyarakat 3. Pasien datang ke posyandu 4. Petugas/kader melakukan pemeriksaan TB,BB,DAN mencatat dalam KMS 5. Petugas melakukan tindakan pemberian imunisasi pada balita sesuai jadwal 6. Petugas mencatat dlm KMS imunisasi yang diberikan 7. Petugas memberikan obat pada pasien sesuai kebutuhan
4	Waktu Pelayanan	20 menit Kel rambung setiap tanggal 04,05,12 dan 15 Kel tebing tinggi lama setiap tanggal 04 dan 12 Kel badak bejuang setiap tanggal 06,08 dan 12 Puskesmas Rambng Setiap tgl 28
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Pelayanan Posyandu balita
7	Sarana,Prasarana,dan Fasilitas	Ruang posyandu Alat Tulis kantor Meja/kursi timbangan
8	Kompetensi Pelaksana	Dokter Perawat kader
9	Pengawasan Internal	1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Penilaian oleh Tim Audit Puskesmas
10	Penanganan,Pengaduan,Saran dan masukan	Kotak Saran Email : <a href="mailto:puskesmas.rambung@yahoo.com">puskesmas.rambung@yahoo.com</a> Telp : 085762858522 FB : Puskesmas Rambung
11	Jumlah pelaksana	1 Orang dokter 3 orang Perawat / Bidan 3 orang Kader
12	Jaminan Pelayanan	1. Layanan Diberika sesuai standar 2. Layanan diberikan oleh petugas yang telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Pelayanan yang diberikan dijamin kebenarannya dan dapat dipertanggung jawabkan 2. Petugas yang melaksanakan pelayanan mendapat surat penugasan langsung dari atasan 3. Keselamatan pengguna layanan menjadi tanggung jawab UPTD Puskesmas Rambung kota Tebing Tinggi

14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 3 bulan sekali,selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan
----	----------------------------	---

### 13. STANDAR PELAYANAN CALON PENGANTIN (CATIN )

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Layanan	Pelayanan Calon Pengantin (CATIN)
2	Persyaratan Pelayanan	Kartu identitas Kartu BPJS Surat Pengantar dari KUA
3	Prosedur	Keterangan : 1. Pendaftaran administrasi diruang pendaftaran. 2. Pemeriksaan kebidanan 3. Pasien / keluarga menandatangani persetujuan tindakan 4. Pemeriksaan lab 5. Konseling kespro 6. Pemeriksaan TTV 7. Imunisasi TT 8. Pasien pulang dengan membawa surat pengantar ke KUA
4	Waktu Pelayanan	Senin-Kamis Pukul 08.00-14.00 wib Jumat Pukul 08.00-11.00 wib Sabtu Pukul 08.00-12.30 wib
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Pelayanan Calon Pengantin (CATIN)
7	Sarana,Prasarana,dan Fasilitas	Alat Tulis kantor Meja/kursi Ruang KIA/KB
8	Kompetensi Pelaksana	Dokter Bidan Staf administrasi Petugas laboratorium
9	Pengawasan Internal	1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Penilaian oleh Tim Audit Puskesmas
10	Penanganan,Pengaduan,Saran dan masukan	Kotak Saran Email : <a href="mailto:puskesmas.rambung@yahoo.com">puskesmas.rambung@yahoo.com</a> Telp : 085762858522 FB : Puskesmas Rambung
11	Jumlah pelaksana	1 Orang dokter 1 Orang Bidan 1 Orang staf administrasi 1 Orang petugas lab
12	Jaminan Pelayanan	1. Layanan Diberika sesuai standar 2. Layanan diberikan oleh petugas yang telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Pelayanan yang diberikan dijamin kebenarannya dan dapat dipertanggung jawabkan 2. Petugas yang melaksanakan pelayanan mendapat surat penugasan langsung dari atasan 3. Keselamatan pengguna layanan menjadi tanggung jawab UPTD Puskesmas Rambung kota Tebing Tinggi
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 3 bulan sekali,selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

#### 14. STANDAR PELAYANAN KESEHATAN DAN OLAHRAGA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Layanan	Pelayanan Kesehatan dan olah raga
2	Persyaratan Pelayanan	Kartu identitas Kartu BPJS
3	Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas kesehatan mencatat identitas peserta pada format absensi yang telah disediakan</li> <li>2. Petugas kesehatan melaksanakan pengukuran berat badan kepada peserta</li> <li>3. Petugas kesehatan melaksanakan pengukuran dan Pemeriksaan tekanan darah kepada peserta</li> <li>4. Petugas memberikan pengarahan berupa wawancara dan konseling</li> <li>5. Petugas melakukan peregangan sebelum melakukan senam</li> <li>6. Petugas atau instruktur senam melaksanakan senam sesuai jenis senam yang dibutuhkan peserta (senam diabetes, jantung sehat)</li> </ol>
4	Waktu Pelayanan	1 jam
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Pelayanan kesehatan dan olahraga
7	Sarana, Prasarana, dan Fasilitas	Ruangan Meja/kursi Laptop /speaker Alat vitalsign
8	Kompetensi Pelaksana	Petugas / instruktur senam Kader pasien
9	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan langsung</li> <li>2. Penilaian oleh Tim Audit Puskesmas</li> </ol>
10	Penanganan, Pengaduan, Saran dan masukan	Kotak Saran Email : <a href="mailto:puskesmas.rambung@yahoo.com">puskesmas.rambung@yahoo.com</a> Telp : 085762858522 FB : Puskesmas Rambung
11	Jumlah pelaksana	1 Orang petugas instruktur senam 1 Orang petugas Kader dan masyarakat
12	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan Diberika sesuai standar</li> <li>2. Layanan diberikan oleh petugas yang telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung</li> </ol>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan yang diberikan dijamin kebenarannya dan dapat dipertanggung jawabkan</li> <li>2. Petugas yang melaksanakan pelayanan mendapat surat penugasan langsung dari atasan</li> <li>3. Keselamatan pengguna layanan menjadi tanggung jawab UPTD Puskesmas Rambung kota Tebing Tinggi</li> </ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 3 bulan sekali, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

## 15. STANDAR PELAYANAN GIZI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Layanan	Pelayanan GIZI
2	Persyaratan Pelayanan	Kartu identitas Kartu BPJS
3	Prosedur	Keterangan : 1. Pengkajian gizi(asesmen gizi )yaitu : - Riwayat gizi klien - Data antropometri - Pemeriksaan fisik - Riwayat personal 2. Menentukan Diagnosa gizi yang sesuai dengan masalah yang ditemukan pada pengkajian gizi 3. Menentukan intervensi Gizi 4. Monitoring dan evaluasi
4	Waktu Pelayanan	10-15 Menit
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Pelayanan Penderita gangguan jiwa
7	Sarana,Prasarana,dan Fasilitas	Ruangan Meja/kursi Alat tulis kantor
8	Kompetensi Pelaksana	Dokter Petugas Gizi
9	Pengawasan Internal	1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Penilaian oleh Tim Audit Puskesmas
10	Penanganan,Pengaduan,Saran dan masukan	Kotak Saran Email : <a href="mailto:puskesmas.rambung@yahoo.com">puskesmas.rambung@yahoo.com</a> Telp : 085762858522 FB : Puskesmas Rambung
11	Jumlah pelaksana	1 Orang Dokter 1 orang petugas gizi
12	Jaminan Pelayanan	1. Layanan Diberika sesuai standar 2. Layanan diberikan oleh petugas yang telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Pelayanan yang diberikan dijamin kebenarannya dan dapat dipertanggung jawabkan 2. Petugas yang melaksanakan pelayanan mendapat surat penugasan langsung dari atasan 3. Keselamatan pengguna layanan menjadi langgung jawab UPTD Puskesmas Rambung kota Tebing Tinggi
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 3 bulan sekali,selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

## 16. STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN BERBADAN SEHAT

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Layanan	Pelayanan Surat keterangan berbadan sehat
2	Persyaratan Pelayanan	Kartu identitas Kartu BPJS
3	Prosedur	Keterangan : 1. Pasien datang kemeja pendaftaran 2. Pasien ke meja kajian awal 3. Petugas Pemeriksaan umum memanggil pasien untuk dilakukan pemeriksaan seperlunya 4. Dokter menyimpulkan hasil kemudian memasukan kedalam belangko pemeriksaan berbadan sehat 5. Belangko tersebut diantar ke bagian TU untuk di buat Surat Keterangan berbadan Sehat 6. Peugas TU Menyerahkan Kepada dokter untuk menandatangani surat keteranga 7. Petugas TU memberikan nomor Surat dan stempel puskesmas dan menyerahkan kepada pasien
4	Waktu Pelayanan	15 Menit
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Pelayan Surat Keterangan Berbadan Sehat
7	Sarana,Prasarana,dan Fasilitas	Ruang Pemeriksaan umum,Meja Perawat,Belangko SKBS,Komputer Dan Alat Tulis Kantor
8	Kompetensi Pelaksana	Dokter Perawat Petugas TU
9	Pengawasan Internal	1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Penilaian oleh Tim Audit Puskesmas
10	Penanganan,Pengaduan,Saran dan masukan	Kotak Saran Email : <a href="mailto:puskesmas.rambung@yahoo.com">puskesmas.rambung@yahoo.com</a> Telp : 085762858522 FB : Puskesmas Rambung
11	Jumlah pelaksana	1 orang Dokter 1 Orang Perawat 1 Orang Petugas Tata Usaha
12	Jaminan Pelayanan	1. Layanan Diberika sesuai standar 2. Layan diberikan oleh petugas yang telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	1. Pelayanan yang diberikan dijamin kebenarannya dan dapat dipertanggung jawabkan 2. Petugas yang melaksanakan pelayanan mendapat surat penugasan langsung dari atasan 3. Keselamatan pengguna layanan menjadi tanggung jawab UPTD Puskesmas Rambung kota Tebing Tinggi
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 3 bulan sekali,selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

## 17. STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN SAKIT

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Layanan	Pelayanan Surat keterangan Sakit
2	Persyaratan Pelayanan	Kartu identitas Kartu Berobat Kartu BPJS
3	Prosedur	Keterangan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang ke meja pendaftaran</li> <li>2. Pasien ke meja kajian awal</li> <li>3. Petugas Pemeriksaan umum memanggil pasien untuk dilakukan pemeriksaan seperlunya</li> <li>4. Pasien menyampaikan keinginan untuk mendapatkan surat keterangan istirahat</li> <li>5. Dokter mempertimbangkan secara medis perlu tidaknya diberikan istirahat</li> <li>6. Bila dokter memandang pasien perlu diberikan istirahat maka dokter akan mengkonfirmasi kepada perawat menyiapkan formulir keterangan sakit</li> <li>7. Belangko tersebut diantar ke bagian TU untuk di buat Surat Keterangan sakit</li> <li>8. Petugas TU Menyerahkan Kepada dokter untuk menandatangani surat keterangan sakit</li> <li>9. Petugas TU memberikan nomor Surat dan stempel puskesmas dan menyerahkan kepada perawat untuk diberikan kepada pasien</li> </ol>
4	Waktu Pelayanan	15 Menit
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Pelayan Surat Keterangan Berbadan Sehat
7	Sarana, Prasarana, dan Fasilitas	Ruang Pemeriksaan umum, Meja Perawat, Belangko SKBS, Komputer Dan Alat Tulis Kantor
8	Kompetensi Pelaksana	Dokter Perawat Petugas TU
9	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi oleh atasan langsung</li> <li>2. Penilaian oleh Tim Audit Puskesmas</li> </ol>
10	Penanganan, Pengaduan, Saran dan masukan	Kotak Saran Email : <a href="mailto:puskesmas.rambung@yahoo.com">puskesmas.rambung@yahoo.com</a> Telp : 085762858522 FB : Puskesmas Rambung
11	Jumlah pelaksana	1 orang Dokter 1 Orang Perawat 1 Orang Petugas Tata Usaha
12	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan Diberika sesuai standar</li> <li>2. Layanan diberikan oleh petugas yang telah Mendapatkan penugasan dari atasan Langsung</li> </ol>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan yang diberikan dijamin kebenarannya dan dapat dipertanggung jawabkan</li> <li>2. Petugas yang melaksanakan pelayanan mendapat surat penugasan langsung dari atasan</li> <li>3. Keselamatan pengguna layanan menjadi tanggung jawab UPTD Puskesmas Rambung kota Tebing Tinggi</li> </ol>

14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 3 bulan sekali, selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan
----	----------------------------	--



## 18. STANDAR PELAYANAN RUJUKAN PASIEN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Produk Layanan	Pelayanan Rujukan Pasien
2	Persyaratan Pelayanan	Kartu identitas Kartu BPJS Kartu berobat
3	Prosedur	Keterangan : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendaftaran administrasi diruang pendaftaran.</li> <li>2. Dokter melakukan kajian terhadap pasien sesuai standar profesi, sesuai dengan SOP Pengkajian awal klinis</li> <li>3. Dokter menegakan diagnosis utama dan diagnosis banding serta penanganan yang dapat diberikan sesuai dengan SOP pelayanan medis</li> <li>4. Dokter memastikan pasien yang dirujuk sesuai dengan kriteria pasien-pasien yang perlu/harus dirujuk</li> <li>5. Dokter memberi penjelasan kepada pasien dan keluarga pasien mengenai alasan pasien dirujuk</li> <li>6. Apabila pasien menolak untuk dilakukan rujukan, pasien wajib mengisi dan menandatangani surat penolakan tindakan medis yang berisi alasan penolakan untuk dirujuk</li> <li>7. Untuk pasien yang bersedia dirujuk, petugas menyiapkan surat rujukan manual dan secara online</li> <li>8. Petugas menulis secara lengkap data di dalam rujukan</li> <li>9. Petugas mencatat data pasien dan fasilitas kesehatan rujukan di buku register rujukan</li> </ol>
4	Waktu Pelayanan	Senin-Kamis Pukul 08.00-14.00 wib Jumat Pukul 08.00-11.00 wib Sabtu Pukul 08.00-12.30 wib
5	Biaya / Tarif	Gratis
6	Produk Layanan	Pelayanan Rujukan Pasien
7	Sarana,Prasarana,dan Fasilitas	Ruangan Meja/kursi Alat tulis kantor komputer
8	Kompetensi Pelaksana	Dokter Perawat Staf administrasi Komputer
9	Pengawasan Internal	1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Penilaian oleh Tim Audit Puskesmas
10	Penanganan,Pengaduan,Saran dan masukan	Kotak Saran Email : <a href="mailto:puskesmas.rambung@yahoo.com">puskesmas.rambung@yahoo.com</a> Telp : 085762858522 FB : Puskesmas Rambung
11	Jumlah pelaksana	1 Orang Dokter 1 Orang Perawat 1 Orang staf administrasi

12	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan Diberika sesuai standar</li> <li>2. Layanan diberikan oleh petugas yang telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung</li> </ol>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan yang diberikan dijamin kebenarannya dan dapat dipertanggung jawabkan</li> <li>2. Petugas yang melaksanakan pelayanan mendapat surat penugasan langsung dari atasan</li> <li>3. Keselamatan pengguna layanan menjadi tanggung jawab UPTD Puskesmas Rambung kota Tebing Tinggi</li> </ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 3 bulan sekali,selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

12	Jaminan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Layanan Diberika sesuai standar</li> <li>2. Layanan diberikan oleh petugas yang telah mendapatkan penugasan dari atasan langsung</li> </ol>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan yang diberikan dijamin kebenarannya dan dapat dipertanggung jawabkan</li> <li>2. Petugas yang melaksanakan pelayanan mendapat surat penugasan langsung dari atasan</li> <li>3. Keselamatan pengguna layanan menjadi tanggung jawab UPTD Puskesmas Rambung kota Tebing Tinggi</li> </ol>
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	Evaluasi penerapan standar pelayanan ini dilakukan minimal 3 bulan sekali,selanjutnya dilakukan tindakan perbaikan untuk menjaga dan meningkatkan kinerja pelayanan

Ditetapkan di : Tebing Tinggi  
 Pada tanggal : 14 Januari 2021  
 Kepala UPTD Puskesmas Rambung  
 Kota Tebing Tinggi

